

1
Jm 144 / 08.08.2023.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E 2 - R 3



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE
MANAGEMENT AERONAUTIC

BRAȘOV
2023

Prezenta ediție a regulamentului a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 2 august 2023.

Colectivul de elaborare:

Col.conf.univ.dr. Cătălin CIOACĂ - coordonator
Conf.univ. dr. Ing. Doru LUCULESCU
Șef lucr.dr.ing. Vasile PRISACARIU
Stud. Cosmina STĂICUȚ

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE FACULTĂȚII	5
CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA FACULTĂȚII.....	7
CAPITOLUL 4 - CONDUCEREA FACULTĂȚII.....	8
CAPITOLUL 5 - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	9
CAPITOLUL 6 - CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	10
CAPITOLUL 7 - CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV	12
CAPITOLUL 8 - DOCUMENTELE DE PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	12
CAPITOLUL 9 - COMUNITATEA FACULTĂȚII.....	14
CAPITOLUL 10 - EVALUAREA/ AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIN FACULTATE	15
CAPITOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE.....	16

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 *Facultatea de Management Aeronautic* (în continuare facultatea) constituie o structură funcțională a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, fiind atestată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1093/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/ programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea.*

Art. 2

(1) *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Management Aeronautic* (în continuare regulament) este elaborat în temeiul prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/ 2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, *Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale*, modificate cu *Hotărârea Guvernului nr. 972/2009 și Hotărârea Guvernului nr. 144/2018*, cadrului normativ specific aprobat de Ministerul Apărării Naționale și *Cartei universitare*.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul normativ și organizatoric pentru desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare științifică, precum și a activităților administrative aflate în responsabilitatea facultății.

Art. 3

(1) Facultatea funcționează independent de orice interferențe ideologice sau politice și încurajează implicarea studenților în procesul decizional și de evaluare a activității universitare.

(2) Valorile asumate de facultate pentru dezvoltarea unui ecosistem educațional performant sunt: excelența, exigența, dreptatea și echitatea, responsabilitatea, libertatea academică, adevărul științific, respectul și toleranța.

(3) Facultatea promovează parteneriatul în domeniile de interes cu alte facultăți civile și militare, din țară și din străinătate.

CAPITOLUL 2 – MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE FACULTĂȚII

Art. 4

(1) Facultatea are ca misiune formarea ofițerilor licențiați în specialitățile *aviație naviganți, aviație nenaviganți, control trafic aerian, meteorologie aeronautică* pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, cât și perfecționarea competențelor profesionale prin programe universitare de master.

(2) În vederea asigurării unei pregătiri la nivel universitar conform modelului absolventului proiectat de beneficiar, facultatea răspunde permanent de optimizarea proiectării și corelării activităților de învățământ și cercetare științifică.

Art. 5

(1) Durata învățământului în facultate pentru studenții militari de la cursurile de zi este de 3 ani și 4 ani pentru ciclul studii universitare de licență (180, respectiv 240 de credite de studiu transferabile) și pentru studii universitare de master de 2 ani (120 credite de studiu transferabile). Studiile universitare de licență se desfășoară în domeniul de studii „Științe militare, informații și ordine publică”, în cadrul programelor de studii „Management în aviație (MAv)” și „Managementul traficului aerian (MTA)” cu durata de 3 ani, respectiv „Management aeronautic” (MA) cu durata de 4 ani.

(2) Studiile universitare de master se desfășoară în domeniul fundamental „Științe sociale”, domeniul de studii „Științe militare”, specializarea „Securitatea spațiului aerian (SSA)”, master profesional, cu frecvență, cu durata de 2 ani.

(3) Facultatea poate organiza și desfășura, cu aprobarea senatului academiei cursuri postuniversitare, de perfecționare, de formare continuă în domeniile de competență acreditate prin lege.

Art. 5 Facultatea este subordonată direct rectorului (comandantului) academiei.

Art. 6

(1) Facultatea își desfășoară activitățile având stabilite și aprobate următoarele relații funcționale: de autoritate, de coordonare, de control, de consultanță, respectiv de colaborare.

(2) Relațiile de autoritate rezultă din subordonarea nemijlocită a facultății rectorului (comandantului) academiei. Relațiile de autoritate se stabilesc prin natura competențelor și atribuțiilor ce revin funcțiilor de conducere a învățământului și cercetării științifice, între decanul facultății, directorii de departament și grupele de studenți.

(3) Relațiile de colaborare internă din academie se stabilesc între facultate și toate celelalte structuri funcționale din statul de organizare a academiei.

(4) Relațiile dintre facultate, respectiv departamentele acesteia și Secția management educațional sunt relații de colaborare internă.

(5) Relațiile de colaborare externă ale facultății se realizează la nivel conducere și/sau departamente prin modalități diverse. Activitățile de colaborare au drept obiectiv realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu facultăți similare în programe de studii universitare similare și cercetare științifică.

Art. 7 Obiectivele facultății în domeniile activității didactice, cercetării științifice, cooperării interuniversitare și deontologiei academice rezultă din obiectivele academiei prevăzute în Carta universitară, Planul strategic și Planurile operaționale anuale ale academiei.

Art. 8 În vederea îndeplinirii standardelor de calitate a procesului educațional, facultatea are în vedere următoarele repere strategice:

- a. orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, Statului Major al Forțelor Aeriene și a celorlalți beneficiari;
- b. atitudinea proactivă a conducerii facultății în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- c. abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- d. menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din facultate;
- e. implicarea și responsabilizarea personalului facultății;
- f. preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al facultății;
- g. identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- h. documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- i. organizarea de activități de colaborare cu alte facultăți similare ca domeniu de studiu, din țară și din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Art. 9

(1) Obiectivele prioritare ale facultății privind asigurarea și creșterea calității procesului educațional sunt:

- a. planificarea strategică a activității în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;

- b. asigurarea îndeplinirii standardelor calitative ale pregătirii impuse de evaluarea și acreditarea facultății de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- c. revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;
- d. perfecționarea activităților de asigurare cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);
- e. dimensionarea și structurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

(2) Îmbunătățirea calității educației în cadrul facultății reprezintă un proces complex continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități corective ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

(3) Facultatea își stabilește propriile repere în vederea situării în spațiul calității. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces instructiv-educativ superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: admiterea, predarea și învățarea, evaluarea studenților, cercetarea științifică, modalități de asigurare a calității procesului educațional, relațiile cu societatea, administrarea academică, serviciile pentru studenți, relațiile interuniversitare și relațiile internaționale.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Art. 10 Facultatea de Management Aeronautic are în componență:

- a. Departamentul de aviație (DA);
- b. Departamentul de management și științe militare (DMSM);
- c. Școala de studii postuniversitare (SSP);
- d. Secretariatul facultății;
- e. Administratorul facultății;
- f. Grupele de studenți, organizate pe programe de studii și specialități (arme).

Art. 11 Dimensionarea grupelor de studenți este de competența senatului academiei, la propunerea consiliului facultății, respectând prevederile legale și standardele de calitate specifice stabilite de A.R.A.C.I.S.

Art. 12

(1) Departamentul reprezintă unitatea academică funcțională, cu specializare disciplinară sau interdisciplinară distinctă. Departamentul este unitatea de bază a structurii didactice și cercetării științifice care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele facultății se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează la propunerea consiliului facultății, cu aprobarea senatului academiei.

(3) Departamentul poate demara inițierea unor noi programe de studii și poate organiza centre/ laboratoare de cercetare științifică.

(4) Consiliul departamentului este alcătuit trei membri cu atribuții pe probleme de învățământ și asigurarea calității, cercetare științifică, respectiv mobilități și programe internaționale, aleși din rândul personalului didactic titular, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din acel departament.

(5) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

Art. 13

(1) În cadrul departamentului funcționează comisii didactice. Comisia didactică reprezintă microstructura care execută activități de coordonare, planificare, organizare și instrucție în

domeniul învățământului și cercetării științifice. Comisia didactică asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii într-un domeniu de specialitate definit.

(2) Comisia didactică este formată din cel puțin doi membri, dintre care unul este șef de comisie și care conduce activitățile acesteia.

(3) Șefii de comisii didactice pot fi conferențieri/ profesori universitari/ instructori avansați din cadrul departamentelor.

Art. 14

(1) Facultatea poate organiza unități (centre/ laboratoare) de cercetare științifică la nivelul departamentului, sub denumirea de centre de cercetare.

(2) Centrele/ laboratoarele de cercetare științifică sunt organizate și funcționează pe baza unui regulament propriu, avizat de consiliul facultății și aprobat de senatul academei.

(3) Coordonatorii centrelor de cercetare sunt cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice. Ei sunt propuși de membrii departamentului, confirmați de consiliul facultății și validați de senatul academei.

Art. 15

(1) Școala de studii postuniversitare este organizată și funcționează în acord cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de dezvoltare profesională și formare continuă în vigoare.

(2) Secretariatul facultății este încadrat cu un secretar, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, inclusiv atribuțiile de secretar al Consiliului facultății.

CAPITOLUL 4 - CONDUCEREA FACULTĂȚII

Art. 16

(1) Conducerea facultății este constituită conform legii și are competențe stabilite prin Carta universitară.

(2) Managementul educațional și al cercetării științifice se realizează prin structuri și funcții de conducere.

(3) Conducerea operațională și administrativă se realizează potrivit legislației în vigoare, regulamentelor și altor norme specifice.

(4) Natura relațiilor ierarhice este conformă cu statul de organizare al academei.

Art. 17 Conducerea operativă a facultății se realizează de către decan, ajutat de prodecani.

Art. 18 Funcțiile de conducere din facultate se ocupă prin concurs, alegeri sau numiri, respectând legislația în vigoare, Carta universitară și metodologia proprie.

Art. 19

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Președintele consiliului este decanul facultății.

(2) Consiliul facultății este format din 7 membri, 5 cadre didactice universitare și 2 studenți. Cadrele didactice, membri ai consiliului facultății, sunt reprezentative la nivelul departamentelor în momentul alegerii în structura de conducere. Fiecare departament va avea în componența consiliului facultății cel puțin doi membri.

(3) Activitatea consiliului facultății se desfășoară, de regulă, în ședințe ordinare, cu ordinea de zi stabilită conform graficului aprobat anual, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Convocarea consiliului facultății se poate realiza de către rector (comandant), decan sau de cel puțin 1/3 din membrii consiliului.

(4) La ședințele consiliului facultății pot participa în calitate de invitați, cu acordul plenului consiliului, persoane fără drept de vot din cadrul facultății sau din afara acesteia.

Art. 20

(1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

(2) Hotărârile consiliului facultății se iau prin votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din membrii consiliului facultății.

Art. 21 Consiliul facultății are următoarele competențe și atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea funcționarea și strategia de dezvoltare a facultății;

b) aprobă programele de studiu gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) avizează candidații pentru funcția de decan;

e) propune senatului academiei comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare științifică;

g) aprobă îndrumătorii grupelor de studiu (tutorii), pe parcursul unui ciclu de învățământ;

h) aprobă temele lucrărilor de licență și disertație;

i) aprobă cercurile științifice și aplicative organizate de facultate;

j) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a diplomelor și certificatelor de studii, pe baza sistemului de credite transferabile;

k) prezintă senatului academiei propuneri referitoare la adoptarea de regulamente și metodologii.

Art. 22

(1) Managementul departamentului este asigurat de directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament conduce ședințele consiliului departamentului.

(3) La nivelul departamentului se pot organiza comisii didactice, a căror activitate este coordonată de șefii de comisie.

Art. 23 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) analizează planurile de învățământ ale programelor de studiu, la inițiativa coordonatorilor acestora;

b) avizează conținuturile fișelor disciplinelor;

c) analizează și avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;

d) coordonează activitatea de cercetare științifică a personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;

e) analizează performanțele profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din departament;

f) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică sau valoare profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

g) analizează și avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și organizează la nivel de departament concursurile pentru ocuparea acestora;

h) analizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii.

CAPITOLUL 5 - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 24 Admiterea în facultate, programul zilnic, sesiunile de examene, sesiunile de restanțe, examenele de finalizare a studiilor, activitatea de practică și alte activități specifice se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național pentru domeniul învățământului universitar și a celor specifice mediului militar.

Art. 25 Activitățile de învățământ și cercetare științifică se organizează astfel încât să se asigure îndeplinirea misiunii și realizarea tuturor obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzute în Planul strategic al academiei.

Art. 26 Organizarea procesului didactic se realizează în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniu, Cartei universitare precum și cu hotărârile senatului academiei și consiliului facultății, materializate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor.

Art. 27

(1) În vederea dezvoltării personalității studenților, stimulării capacității lor de organizare și conducere a procesului de autoperfecționare științifică, didactică și pedagogică și afirmării capacității de creație, în pregătirea și desfășurarea învățământului și cercetării științifice universitare facultatea asigură desfășurarea următoarelor activități, după cum urmează:

a) studiul individual și colectiv, precum și îndrumarea studenților, care constituie baza pregătirii teoretice și aplicative;

b) prelegerile, conferințele, informările tematice, alte forme de organizare a învățământului, destinate transmiterii cunoștințelor la teme cu un înalt grad de complexitate, care se susțin de personalul didactic cu titlul de doctor în științe.

c) seminariile, care se susțin, de personalul didactic repartizat prin programarea orară;

d) exercițiile aplicative cu caracter militar, care se pregătesc și se conduc de titularul de disciplină și conducătorul de grupă.

(2) Tematica ședințelor, bibliografia recomandată, materialele teoretice sau cu caracter aplicativ se stabilesc de personalul didactic și se transmit grupelor de studenți în timp util pentru a putea fi utilizate de studenți fără restricții, dar cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind protecția informațiilor clasificate, dacă este cazul.

Art. 28 Consultațiile se organizează la inițiativa titularilor de discipline din departamente, precum și la cererea studenților, de regulă, în cadrul orelor de studiu individual. Planificarea consultațiilor se efectuează la nivel de departament, de către titularii de discipline. Planificarea consultațiilor se afișează la avizierele departamentelor.

CAPITOLUL 6 - CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 29

(1) Activitatea de cercetare științifică în cadrul facultății se desfășoară pe baza legislației existente la nivel național, a prevederilor instrucțiunilor, ordinilor și dispozițiilor privind activitatea de cercetare științifică în armată și a Planului de cercetare științifică aprobat de senatul academiei.

(2) Direcțiile și domeniile de interes sunt precizate într-o concepție unitară a învățării-cercetării de nivel strategic în îmbunătățirea rezultatelor cercetării și creșterii vizibilității facultății/ academiei, având în vedere direcțiile strategice la nivel național și internațional.

Art. 30

(1) Întreaga activitate de cercetare științifică din facultate este coordonată de prodecanul pentru cercetare științifică, iar la nivel de departamente de către directori împreună cu responsabilii pe domeniu.

(2) Coordonarea și evaluarea activității de cercetare-științifică se fac la nivelul academiei de consiliul cercetării științifice, iar la nivelul facultății de consiliul facultății prin decan, directorii de departamente și directorii centrelor de cercetare.

Art. 31

(1) Cercetarea științifică din facultate se organizează și se desfășoară prin valorificarea potențialului de cercetare al cadrelor didactice, studenților în scopul creșterii nivelului de integralitate dintre cercetare și procesul educațional, într-o concepție unitară a învățării – cercetării, având în vedere direcțiile strategice precizate în Planul strategic al academei.

(2) Evidența lucrărilor de cercetare, pe beneficiari și contracte, se ține de către directorii/ responsabilii de proiecte și, centralizat, la Biroul Cercetare Informatizare Învățământ.

Art. 32

(1) Cercetarea științifică din facultate se desfășoară de către cadre didactice titulare și asociate, profesori consultanți, studenți, precum și de către specialiști din afara academei.

(2) Obiectivele cercetării științifice din facultate se îndeplinesc prin:

- a) participări la programe naționale și internaționale de cercetare științifică;
- b) contracte de cercetare științifică, care să răspundă și cerințelor impuse de Statul Major al Forțelor Aeriene și alți beneficiari;
- c) publicări de articole științifice în reviste de specialitate, recunoscute pe plan internațional, indexate în baze de date internaționale;
- d) publicări de articole în buletine științifice, în analele unor universități de prestigiu și reviste de specialitate, recunoscute pe plan național;
- e) participări cu lucrări științifice la sesiuni, conferințe și simpozioane interne, naționale și internaționale;
- f) realizarea de manuale, tratate, monografii, culegeri de probleme și alte materiale didactice la editura academei, cât și la alte edituri recunoscute la nivel național sau internațional;
- g) schimburi de experiență și colaborări în programe internaționale.

Art. 33 Evaluarea îndeplinirii obiectivelor, programelor și temelor de cercetare, a planurilor anuale de cercetare și a modului de valorificare a acestora de către cadrele didactice și studenți se analizează lunar în cadrul departamentelor și semestrial în consiliul facultății, concluziile acestora fiind prezentate consiliului științific și senatului academei.

Art. 34

(1) Activitatea de cercetare științifică constituie unul dintre criteriile de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic și, după caz, poate completa norma didactică.

(2) Studenții participă la activitatea de cercetare științifică în cadrul cercurilor științifice organizate la nivelul departamentelor sau în colectivele de cercetare constituite la nivelul centrelor de cercetare, iar valorificarea activității de cercetare științifică se concretizează în realizarea unor studii ce sunt prezentate în ședințele cercurilor științifice, la manifestări științifice studentești și prin publicarea de reviste de specialitate.

Art. 35 Cadrele didactice ale facultății pot angaja lucrări de cercetare-dezvoltare în echipe interne, ca cercetători independenți, precum și în colective de cercetare din alte centre de cercetare din universitate sau din alte instituții din țară sau străinătate, conform prevederilor legale.

Art. 36

(1) Sarcinile de cercetare științifică în cadrul facultății se stabilesc având la bază planurile anuale și de perspectivă al cercetării din academie, înainte de începutul fiecărui an universitar, în raport cu potențialul de cercetare individuală, al comisiilor didactice, departamentelor, centrelor de cercetare.

(2) În cadrul planurilor de cercetare științifică din facultate vor fi cuprinse și se vor rezolva teme științifice din planurile Ministerului Apărării Naționale, Statului Major al Forțelor Aeriene, precum și teme de interes major, stabilite la nivelul academei, facultății, departamentelor și comisiilor didactice.

CAPITOLUL 7 - CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV

Art. 37

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual, la începutul noului an universitar pentru anul anterior, un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile senatului, consiliului de administrație și consiliului facultății. Atribuțiile decanului și prodecanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(2) Decanul poate delega unele competențe prodecanilor, directorilor de departamente sau, după caz unor persoane numite în acest scop.

(3) În lipsa decanului facultății exercitarea atribuțiilor este preluată de prodecanul pentru învățământ, iar în lipsa acestuia de prodecanul pentru cercetare științifică sau de unul dintre directorii de departamente, nominalizat de decan.

Art. 38 Problemele administrative ale facultății se rezolvă în cadrul academei, beneficiind de sprijin calificat și suport material diversificat în baza relațiilor stabilite prin organigrama academei.

Art. 39

(1) Analiza îndeplinirii sarcinilor pe linie operațională și administrativă, precum și stabilirea de noi sarcini se realizează în ședințe de lucru săptămânale convocate de decan, la care participă prodecanii și directorii departamentelor.

(2) Proiecția unor activități pe linie administrativă se realizează de conducerea facultății și a departamentelor în strânsă legătură cu obiectivele reieșite din planul de învățământ și fișele disciplinelor ale fiecărui program de studiu.

Art. 40

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de consiliul departamentului și de șefii comisiilor didactice, care i se subordonează nemijlocit.

(2) Directorul de departament se subordonează nemijlocit decanului facultății.

(3) Directorul de departament repartizează responsabilități membrilor consiliului departamentului, cărora le poate delega unele din competențele sale.

Art. 41 Anumite probleme administrative pot fi coordonate sau executate de personal didactic sau didactic auxiliar din departament, ca sarcină primită de la șefii ierarhici în cadrul departamentului, facultății sau academei, în scopul bunei desfășurări a învățământului și cercetării științifice.

CAPITOLUL 8 - DOCUMENTELE DE PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 42 În facultate se elaborează documente specifice privind planificarea și organizarea procesului de învățământ și activitatea de cercetare științifică, conținutul programelor de studii, de evaluare a studenților și cadrelor didactice în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Cartei universitare.

Art. 43 Elaborarea tuturor documentelor facultății se realizează pe baza cerințelor, criteriilor de calitate, standardelor de referință și indicatorilor de performanță stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 44

(1) Planurile de învățământ se elaborează de către comisiile de specialitate, sub conducerea coordonatorului de program, prin aportul directorilor de departamente și titularilor disciplinelor, conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în Academie.

(2) La proiectarea planurilor de învățământ se ține cont de: cerințele modelului absolventului pentru fiecare specialitate, cerințele beneficiarilor și propunerile departamentelor, fiind analizate și aprobate în consiliul facultății și validate de senatul academei.

(3) Fișele disciplinelor reprezintă documentele de bază de planificare și organizare ale disciplinelor, care reflectă conținutul și modul de desfășurare a activităților didactice la disciplinele din planul de învățământ. Pentru fiecare disciplină se întocmește o fișă a disciplinei de către titularul acesteia, conform standardelor precizate de Autoritatea Națională a Calificărilor. Conținutul fișei disciplinei se analizează și se aprobă de consiliul departamentului. Conținutul fișelor disciplinelor se corelează în cadrul grupurilor de discipline, conferind integralitate și unitate procesului de formare.

(4) Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele disciplinelor până la începerea anului universitar.

(5) Directorii de departamente au obligația de a preda fișele disciplinelor avizate, în format letric și electronic la secretariatul facultății până la începerea anului universitar.

Art. 45 Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale facultății se realizează în mod integrat la nivel de academie.

Art. 46

(1) Planul de cercetare științifică a facultății reprezintă parte integrantă a planului de cercetare științifică al academei, constituind documentul de planificare și organizare a activității de cercetare științifică.

(2) Planului de cercetare științifică include: direcțiile principale ale activității de cercetare, temele de cercetare și domeniile de referință, problemele principale de soluționat, colectivul de elaborare, colaboratorii din celelalte unități funcționale sau din afara instituției, termenele de finalizare a lucrărilor și modul de valorificare.

Art. 47

(1) Planul de perfecționare psihopedagogică și metodică a pregătirii cadrelor didactice din facultate, se realizează la propunerile venite din partea departamentelor, conținând teme specifice supuse dezbaterii, coordonatorii temelor și luna în care se va desfășura activitatea.

(2) Planul de perfecționare psihopedagogică și metodică a pregătirii cadrelor didactice din facultate se realizează în mod integrat la nivel de academie.

Art. 48 Auditul intern al procesului educațional din facultate se realizează pe durata unui an universitar, de către comisia de audit universitar intern numită de senatul academei. Planul de audit cuprinde: structurile controlate din facultate, durata (perioada) controlului, scopurile și obiectivele urmărite, modalități de desfășurare și responsabilități, măsuri preventive și corective pentru rezolvarea neconformităților etc.

Art. 49 Programarea orară se elaborează de către Biroul Planificare Organizare Evidență Învățământ, la propunerea secretariatului facultății, în cooperare cu celelalte structuri funcționale, pe zile și ore și cuprinde: disciplinele din planul de învățământ; formele de organizare a învățământului; locul de desfășurare; timpul afectat și personalul didactic care conduce activitatea.

Aceasta se avizează de către decanii facultăților și prorectorul (locțiitor al comandantului pentru învățământ) și se aprobă de rectorul (comandantul) academiei.

Art. 50

(1) Statul de funcțiuni pe an universitar la nivel de departament (situația cu repartitia sarcinilor didactice) se întocmește de către directorii de departamente, pe baza planurilor de învățământ pentru programele de studii, a numărului de grupe de studenți cu care se desfășoară activități de învățământ, a normelor didactice stabilite prin lege și a statutului de funcții.

(2) Statul de funcțiuni pe an universitar la nivel de departament se avizează în consiliul departamentului, consiliul facultății și se aprobă în senatul academiei.

(3) În cazul în care Statul de funcțiuni trebuie actualizat pe parcursul anului universitar, aceste modificări se avizează în consiliul departamentului, consiliul facultății și se aprobă în senatul academiei.

Art. 51

(1) Directorii de departamente elaborează anual Planul asigurării tehnico-materiale a activităților de învățământ și cercetare științifică, care este analizat și aprobat în consiliile departamentelor și consiliul facultății.

(2) Planul asigurării tehnico-materiale a activităților de învățământ și cercetare științifică la nivelul facultății este analizat și aprobat în consiliul de administrație.

CAPITOLUL 9 - COMUNITATEA FACULTĂȚII

Art. 52

(1) Comunitatea universitară a facultății este constituită din totalitatea cadrelor didactice, instructorilor militari, personalului didactic auxiliar, precum și a studenților din facultate.

(2) Personalul didactic al facultății este format din: corpul cadrelor didactice universitare militare și civile, ierarhizat pe funcții didactice universitare, potrivit normativelor legale în vigoare.

(3) Corpul instructorilor militari reprezintă categoria de personal militar constituită din cadre militare în activitate care desfășoară activități didactice aferente disciplinelor cu specific militar în planurile de învățământ organizate și desfășurate în instituțiile de învățământ superior militare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr. M58/2013, în baza căruia se constituie Corpul instructorilor militari.

(4) Personalul didactic auxiliar este format din secretar, administrator și specialiști, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din facultate. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(5) Cadrele didactice universitare, instructorii militari și personalul didactic auxiliar al facultății pot participa la programe de mobilități în alte universități din străinătate, prin programul „ERASMUS+” și prin alte programe internaționale, instituții cu care academia are protocoale de colaborare bilaterale încheiate.

(6) Studenții reprezintă totalitatea persoanelor care urmează o formă de pregătire organizată și coordonată de facultate.

(7) Includerea în comunitatea universitară se face prin dobândirea unui statut din cele mai sus enumerate, astfel:

a) pentru personalul didactic, prin ocuparea și încadrarea posturilor didactice scoase la concurs, cu respectarea condițiilor legale în vigoare și a metodologiei proprii de ocupare a posturilor didactice;

b) pentru personalul didactic-auxiliar, prin ocuparea și încadrarea posturilor cu respectarea condițiilor legale în vigoare;

c) pentru studenți, prin ocuparea locurilor scoase la concurs și înmatricularea ca studenți;

(8) Membrii comunității universitare din facultate au drepturile și obligațiile prevăzute în Carta universitară a academiei și fișa postului.

Art. 53

(1) Studenții facultății dobândesc acest statut prin ocuparea locurilor scoase la concurs și înmatricularea ca studenți la una din formele de învățământ organizate și desfășurate în facultate.

(2) Principiul deontologic de bază în conduita fiecărui student îl constituie răspunderea personală față de propria pregătire științifică și comportare civică și militară exemplară.

Art. 54

(1) Pe toată durata studiilor, studenții beneficiază de drepturi și obligații generale și specifice în conformitate prevederile Codului studentului și a Cartei academiei.

(2) Studenții facultății pot participa la activitățile cu caracter științific, sesiuni de comunicări științifice, colocvii și simpozioane desfășurate în academie sau în afara acesteia.

(3) Studenții facultății pot participa la programe de mobilități în alte universități din străinătate, prin programul „ERASMUS+” și prin alte programe internaționale, instituții cu care academia are protocoale de colaborare bilaterale încheiate.

Art. 55

(1) Prezența la activitățile de învățământ, nivelul performanțelor și comportamentul militar și civic constituie criterii de bază ale promovabilității.

(2) Evidența frecvenței studenților la activitatea de învățământ se monitorizează zilnic de către cadrele didactice și instructorii militari, prin consemnarea în condica de clasă a grupei.

CAPITOLUL 10 - EVALUAREA/ AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIN FACULTATE

Art. 56

(1) Pentru cunoașterea stadiului îndeplinirii standardelor naționale și standardelor de referință stabilite de facultate în cadrul programelor de studii, precum și pentru adoptarea măsurilor necesare în vederea perfecționării procesului instructiv-educativ desfășurat cu studenții, conducerea facultății organizează și desfășoară controale interne de evaluare a departamentelor.

(2) Fiecare departament din cadrul facultății își realizează autoevaluarea pe an universitar care este prezentată spre analiză de directorul de departament în consiliul facultății.

(3) Evaluarea/ autoevaluarea internă vizează concepția de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, a cercetării științifice și perfecționării pregătirii cadrelor, executarea celorlalte activități și performanțe obținute de cadrele didactice și studenți.

(4) Principalele obiective și direcții de acțiune urmărite pe timpul auditării interne și modalitățile de evaluare a stadiului de îndeplinire a obiectivelor ce revin facultății, departamentelor și comisiilor didactice se precizează în planul de audit intern: cadrul juridic de organizare și funcționare al facultății, ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia, cerințe normative în ceea ce privește personalul didactic, studenții, conținutul procesului de învățământ și cercetare științifică și baza materială.

Art. 57 Evaluarea activității profesionale a studenților facultății se desfășoară pe întreaga durată a studiilor și se realizează prin metode care să permită un grad înalt de obiectivitate a evaluării nivelului de pregătire și siguranța evidenței notelor/ calificativelor acordate fiecărui student.

Art. 58

(1) Finalizarea studiilor universitare în facultate se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare, Carta academiei și metodologiile proprii aprobate de senatul universitar.

(2) Atestarea absolvirii studiilor se face prin diplomă de licență/ master însoțită de supliment la diplomă.

CAPITOLUL 11 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 59 Personalul militar și civil din facultate îndeplinește atribuțiile prevăzute în regulamentele, instrucțiunile, ordinele și precizările ce reglementează activitatea în unități militare.

Art. 60 Pentru activitățile didactice și de altă natură, cuprinse în prezentul regulament, pentru care nu există reglementări specifice privind desfășurarea, facultatea va întocmi metodologii proprii. Acestea vor fi analizate în consiliul facultății și validate de senatul academei, după care vor deveni reglementări interne cu titlu obligatoriu.

Art. 61 Eventualele modificări determinate de intrarea în vigoare a unor noi acte normative se pot face la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor *Consiliului facultății*.

Art. 61 Prezentul regulament intră în vigoare de la 1 octombrie 2023. La aceeași dată se abrogă ediția E2-R2 a regulamentului.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



Conf. Univ.

dr. Claudia Georgeta CÂRSTEA